

У складу са одредбама чланова 12. и 22. Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/09) на Скупштини Организације српских студената у иностранству, одржаној

_____, у _____, усвојен је:

СТАТУТ

Организација српских студената у иностранству

Глава 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Основи организације

- 1.1. Организација српских студената у иностранству (у даљем тексту: ОССИ) је нестраначка, невладина, непрофитна међународна студентска организација, која окупља српске студенте у иностранству;
- 1.2. Основана је с циљем да унапреди и учврсти комуникацију и сарадњу српских студената у иностранству;
- 1.3. Сви појмови у овом Статуту и другим документима ОССИ-ја наведени у мушком роду односе се на истоветне појмове у женском роду;
- 1.4. ОССИ има статус правног лица у складу са законом.

Члан 2. Назив организације

- 2.1 Назив организације је: Организација српских студената у иностранству. Скраћени назив је: ОССИ;
- 2.2. Назив на енглеском језику је: Organisation of Serbian Students Abroad. Скраћени назив на енглеском језику је: OSSA;
- 2.3. Назив на француском језику је: Organisation des Etudiants Serbes à l' Etrangere. Скраћени назив на француском језику је: OESE;
- 2.4. Назив на немачком језику је: Organisation serbischer Studenten im Ausland. Скраћени назив на немачком језику је: OSSA;
- 2.5. Назив на руском језику је: Организация Сербских студентов за Рубежом. Скраћени назив на руском језику је: ОССР;
- 2.6. Назив на шпанском језику је: Organización de Estudiantes Serbios en el Extranjero. Скраћени назив на шпанском језику је: OESE;
- 2.7. Назив Организације на српском језику може, у складу са потребама, бити преведен на званичне језике земаља у којим се оснивају ОССИ-јеви међународни огранци.

Члан 3. Званичне адресе организације

- 3.1. Седиште ОССИ-ја се налази у просторијама Канцеларије за младе (6. спрат Београђанке) у улици Масариковој 6, 11000 Београд, Република Србија;
- 3.2. Адреса за пријем поште се налази у улици Толстојева 176, 11000 Београд, Република Србија;

3.3. ОССИ има своју званичну интернет страницу;
Званична интернет страница ОССИ-ја је: www.ossi.rs;

3.4. ОССИ има званичну адресу електронске поште;
Званична адреса електронске поште ОССИ-ја је: info@ossi.rs.

Члан 4. Амблем организације

4.1. ОССИ има свој амблем;

4.2. Амблем ОССИ-ја чине стилизована 4 почетна слова званичног имена организације, који заједно обликују српског орла. Писано ћириличким писмом, у горњем левом пољу налази се слово О, у горњем десном пољу налази се слово С, у доњем левом пољу налази се слово С и у доњем десном пољу налази се слово И.

Члан 5. Мото организације

5.1. ОССИ има свој мото;

5.2. Мото ОССИ-ја је : „Могоа бих у Данској, и у Шведској, и у Норвешкој, да живим. Па и на Исланду. Свуда има добрих људи. Један други глас у мени, на то, довикује ми да се варам. И, да среће нема ван оног места, где смо провели детињство и где смо се родили.“ – Милиш Црњански;

5.3. Овај цитат је могуће користити и у скраћеном облику.

Члан 6. Печат ОССИ-ја

6.1. ОССИ има свој печат.

Печат ОССИ-ја је округлог облика димензија 32 милиметра у пречнику;

6.2. У средишњем делу печата се налази амблем ОССИ-ја. Уз спољну линију печата на српском језику ћириличким писмом пише „Организација српских студената у иностранству“;

6.3 ОССИ има деловодни печат.

Деловодни печат је правоугаоног облика димензија 60x25 милиметара;

6.4. Деловодни печат садржи амблем ОССИ-ја и натпис „Организација српских студената у иностранству“. Испод тога се налази празно место за уписивање, “Ознака” и “Датум”;

6.5. Да би документ који издаје ОССИ био важећи, неопходно је да на њему има печат ОССИ-ја и да тај документ буде заведен деловодним печатом у деловодну књигу.

Ако то није случај, документ је неважећи.

Глава 2. ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7. Основни циљеви

7.1. ОССИ је непрофитна, нестраначка, невладина међународна студентска организација чији су циљеви:

- пружање помоћи приликом уписа на стране универзитете;
- пружање информација о могућности стипендирања на страним универзитетима;
- давање савета за превазилажење административних проблема за време студија у иностранству;
- повезивање и умрежавање српских студената у иностранству;
- успостављање сарадњи са јавним, приватним и цивилним сектором у Републици Србији у циљу омогућавања стручних пракси њеним регистрованим члановима ради стицања радног искуства;
- пружање помоћи приликом успостављања контаката са јавним, приватним и цивилним сектором у Републици Србији као и у страним државама у којима ОССИ има своје међународне огранке;
- развијање дијалога и сарадње између српских студената на студијама у иностранству и студената у Србији и земљама у окружењу;
- промоција сарадње и сарадња са сродним студентским организацијама широм света;
- промоција српских културних вредности.

Члан 8. Принципи организације

8.1. У складу са наведеним циљевима ОССИ се води следећим принципима:

- омладински активизам кроз организовану структуру Глобалне ОССИ мреже;
- подржавање оригиналних идеја међународних огранака ОССИ-ја;
- подстицање међународних огранака ОССИ-ја да прилагоде своје активности потребама универзитета и локалне заједнице у којој се огранак налази;
- охрабривање свих чланова ОССИ-ја да дају свој допринос стварању компетентне и свестране мреже српских студената широм света.

Члан 9. Активности Организације

9.1. У складу остварења циљева и очувања принципа, ОССИ реализује следеће активности:

- организовање разноврсних културних, научних и уметничких догађаја намењених члановима ОССИ-ја, спонзорима, партнерима и пријатељима организације;

- повезивање и умрежавање српских студената у иностранству преко сајта организације, као и организовањем друштвених догађаја;
- организовање пројеката на територији Републике Србије у циљу промовисања академске мобилности.

Глава 3. УРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 10. Глобална мрежа

10.1. Глобалну ОССИ мрежу чине међународни огранци регистровани у складу са важећим законским прописима земаља у којима је ОССИ присутан, као и локалне канцеларије у Републици Србији (Београд, Нови Сад, Ниш) и локална канцеларија у Бања Луци;

10.2. Глобалну ОССИ мрежу чине и међународни огранци, који због специфичности законских прописа земаља у којима се налазе, нису у могућности да буду регистровани;

10.3. Број међународних огранака може да варира у складу са потребама чланова Организације, званичан број и имена међународних огранака садржани су у одговарајућем правилнику о раду;

10.4. Глобалну ОССИ мрежу на међународном нивоу представља председник, лице одабрано од стране регистрованих чланова Организације и потврђено на Скупштини.

I. ЧЛАНСТВО

Члан 11. Стицање чланства

11.1. Чланови ОССИ-ја могу бити српски студенти који имају статус студента на страном универзитету;

11.2. Чланови могу да постану и студенти који студирају на универзитетима у Републици Србији, Републици Српској и Републици Црној Гори;

11.3. Чланови ОССИ-ја могу бити подељени у категорије: Регистровани, Активни, Придружени, Алумни и Почасни чланови;

11.4. Сви чланови се приступањем Организацији обавезују да поштују циљеве и статут ОССИ-ја.

Члан 12. Регистровање чланова

12.1. Захтев за чланство студенти подносе путем приступнице на интернет страници ОССИ-ја уз приложену потврду о студирању;

12.2. Чланство постаје важеће након потврде од стране Директора сектора за правне делатности;

12.3. Сваки члан који прође ову процедуру постаје регистровани члан;

12.4. У случају одбацивања приступнице подносилац захтева има право на жалбу. О жалби у коначној инстанци одлучује Секретаријат.

Члан 13. Активни чланови

13.1. Активни чланови су они који у потпуности учествују у раду Организације вршећи одређене функције:

- Чланови председништва;
- Чланови надзорног одбора;
- Директори сектора;
- Координатори тимова;
- Остали чланови сектора;
- Директори одбора међународних огранака;
- Чланови управних одбора међународних сектора;

13.2. Сви активни чланови могу да буду предложени или бирани на функције у складу са процедурама предвиђеним овим статутом;

13.3. Статус активног члана може да се изгуби континуираном неактивношћу, која се настави и после опомене надлежног органа који се у Глобалној мрежи налази непосредно изнад члана о чијем је статусу реч.

Члан 14. Придружени чланови

14.1. Придружени чланови су регистровани студенти који студирају у Републици Србији, Републици Српској и Републици Црној Гори;

14.2. Придружени чланови активно учествују у раду локалних канцеларија у Београду, Новом Саду, Нишу као и у локалној канцеларији у Бања Луци.

Члан 15. Алумни чланови

15.1. Алумни чланови су бивши студенти који су студирали у иностранству;

15.2. Алумни члан се постаје испуњавањем приступнице за добијање алумни чланства;

15.3. Алумни чланови на годишњем нивоу уплаћују одређени износ о коме одлучује Скупштина ОССИ-ја и који има за циљ унапређивање рада организације;

15.4. Алумни чланови чине Алумни мрежу.

Члан 16. Почасни чланови

16.1. Почасни чланови су чланови ОССИ-ја који су својим истакнутим ангажовањем заслужили стицање овог статуса;

16.2. Одлуку о именовању почасних чланова доноси Секретаријат, а потврђује Скупштина ОССИ-ја двотрећинском (2/3) већином.

Члан 17. Права и дужности чланова Организације

17.1. Чланови ОССИ-ја имају следећа права:

- да учествоваће у свим догађајима које организује ОССИ у Републици Србији или иностранству;
- право да буду информисани о раду свих органа ОССИ-ја;
- право на увид у годишњи финансијски увид ОССИ-ја;
- приступ свим званичним документима ОССИ-ја;
- право учествовања у изборима;

17.2. Чланови ОССИ-ја имају и следеће дужности:

- поштовање демократских начела, статутарних норми и важећих правила ОССИ-ја;
- допринос порасту ОССИ-јевог угледа залагањем за реализацију циљева;
- једном годишње обнове чланство слањем потврде о студирању или уплатом алумни чланства.

Члан 18. Престанак чланства у Организацији

18.1. Престанак чланства наступа престанком статуса студента, иступањем или искључењем;

18.2. У случају престанка статуса студента, бивши члан има могућност прикључивања Алумни мрежи;

18.3. У случају иступања, сваки члан је у обавези да о иступању писмено обавести Директора сектора за правне делатности;

18.4. Чланови могу бити искључени у случају грубог нарушавања угледа ОССИ-ја и/или, у случају деловања супротно одредбама овог Статута и одлука ОССИ-ја:

- стицање материјалне користи на штету ОССИ-ја;
- вршење и/или подстицање на вршење нелегалних активности;

- политичко иступање у својству Активног члана или Секретаријата;
- систематско непоступање по одлукама Секретаријата;

18.4. Одлуку о искључењу чланова доноси надлежни орган који се у Глобалној мрежи налази непосредно изнад члана о чијем статусу је реч;

18.5. Искључени члан има право жалбе на првом следећем редовном или ванредном заседању Скупштине. Скупштина потврђује или одбија одлуку о искључењу двотрећинском (2/3) већином гласова присутних чланова/делегата Скупштине.

Члан 19. Евиденција и личних података чланова

19.1. Евиденцију чланова води Сектор за правне делатности ОССИ-ја;

19.2. Подаци о члановима ОССИ-ја могу се користити искључиво за потребе ОССИ-ја;

19.3. Изричито је забрањено давање података о члановима трећим лицима без претходне сагласности тих чланова;

19.4. Сви међународни огранци, Секретаријат, правни тим, као и чланови задужени за евиденцију података о члановима ОССИ-ја, обавезују се да ће се придржавати одредби о чувању тајности података ОССИ-јевих чланова. У супротном ће бити позвани на одговорност у складу са важећим законским прописима (Закон о заштити података о личности СЛ. Гласник РС бр. 97/2008, 104/ 2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

II. ИЗБОРИ

Члан 20. Редовни и ванредни избори

20.1. На изборима се бирају:

- Председник;
- Директори сектора;
- Председник Надзорног одбора;

20.2. Редови избори се одржавају на 2 године;

20.3. Ванредни избори се одржавају у два случаја:

- када изабрано лице поднесе превремену оставку;
- када дође до тешке неправилности која угрожава интегритет ОССИ-ја, путем петиције коју потписује преко три петине (3/5) регистрованих чланова. Петиција мора да буде одобрена од стране Повереништва и Надзорног одбора.

Члан 21. Изборна комисија

21.1. Изборна комисија није стално радно тело него се формира осам (8) дана пре спровођена избора;

21.2. Изборна комисија има три (3) независна члана бирана методом случајног избора:

1. један (1) директор међународног огранка;
2. један (1) члан Надзорног одбора;
3. један (1) члан Сектора за правне делатности;

21.3. Избор чланова изборне комисије и спада у дужност активног чланства. Скупштина може да укине статус активном члану у случају да се изабрани члан оглуши о дужности као члана изборне комисије.

III. ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 22. Списак органа

22.1. Органи ОССИ-ја су Скупштина, Председник, Потпредседник/ци, Председништво, Извршни одбор, Сектори, Управни одбор, Секретаријат, Надзорни одбор на челу са Председником Надзорног одбора и Повереништво.

СКУПШТИНА

Члан 23. Опште одредбе Скупштине

23.1. Скупштина је највиши и једини пленарни орган Организације;

23.2. Скупштина доноси одлуке у складу са обавезама које су јој поверене Статутом;

23.3. Одлуке Скупштине су обавезујуће за све чланове ОССИ-ја;

23.4. Скупштину чине сви регистровани чланови ОССИ-ја који тај статус имају дуже од три (3) месеца, по истеку тог рока стичу статус делегата Скупштине.

Члан 24. Дужности Скупштине

24.1. Дужности Скупштине су да:

1. разматра и усваја опште правне акте ОССИ-ја;
2. усваја извештаје о раду органа између две Скупштине;
3. разматра жалбе и предлоге;
4. доноси двогодишњи Програм ОССИ-ја;
5. разматра и усваја Правилнике о раду, измене и допуне Правилника о раду;
6. бира и опозива чланове Управног одбора;
7. потврђује избор чланова Надзорног одбора;
8. одлучује о питањима у вези са чланством у ОССИ-ју;
9. усваја годишњи финансијски извештај;
10. усваја друге одлуке од значаја за ОССИ, а у складу са овим Статутом;
11. одлучује о престанку рада ОССИ-ја;
12. разматра и усваја Статут, измене и допуне Статута;
13. бира и разрешава лице овлашћено за заступање ОССИ-ја;

24.2. За тачке 1 до 10 из претходног става потребна је двотрећинска (2/3) већина за одлучивање;

24.3. За тачке 11 до 13 из првог става овог члана потребна је трочетвртинска (3/4) већина и пристанак свих директора међународних огранака;

24.4. Активности из става 1 овог члана не представљају *numerus clauses*, дакле обухватају али не исцрпљују надлежности Скупштине.

Члан 25. Редовно заседање скупштине

25.1. Скупштина заседа најмање два (2) пута годишње;

25.2. Одлуку о сазивању и начину припреме Скупштине доноси Секретаријат у складу са Статутом;

25.3. Сазивање редовне скупштине објављује се најмање тридесет (30) дана пре њеног одржавања;

25.4. Предлог дневног реда Скупштине се доставља свим регистрованим члановима две (2) недеље пре заседања.

Члан 26. Ванредно заседање Скупштине

26.1. Ванредна седница Скупштине сазива се:

- на захтев Секретаријата донетог двотрећинском већином (2/3) свих чланова Секретаријата;
- на захтев Надзорног одбора;
- путем петиције када коју потписује преко три петине (3/5) регистрованих чланова. Петиција мора да буде одобрена од стране Повереништва и Надзорног одбора.

26.2. Предлагач ванредне седнице Скупштине дужан је да предложи дневни ред и образложи потребу за одржавањем ванредне седнице;

26.3. Ванредна седница мора да се одржи у року од петнаест (15) дана од дана одобрења. Дневни ред мора да се достави најкасније три (3) дана пре ванредне седнице.

Члан 27. Одлучивање

27.1. Сви делегати на Скупштини имају једнако право гласа. Сваки делегат има један глас;

27.2. Одлуке Скупштине доносе се гласањем у складу с чланом 24 овог Статута;

27.3. Предлози који нису сврстани у дневни ред седнице могу се накнадно уврстити уколико за то гласа већина свих присутних делегата Скупштине;

27.4. Делегатима Скупштине којима је из објективних разлога онемогућено да лично присуствују заседању може се омогућити, уколико то техничке могућности дозвољавају, да седници присуствују и гласају електронским путем у складу са правилником о раду.

Члан 28. Предлог дневног реда

28.1. Предлог дневног реда Скупштине саставља Потпредседник у сарадњи са члановима Секретаријата, представницима међународних огранака и осталих чланова ОССИ-ја;

28.2. Уколико Потпредседник није у могућности да обавља своју функцију, привремено га замењује Директор сектора за правне делатности;

28.3. Предлог дневног реда шаље се делегатима Скупштине најкасније петнаест (15) дана пре почетка Скупштине;

28.4. Финална верзија дневног реда мора бити достављена у електронској форми путем електронске поште свим члановима ОССИ-ја, три (3) дана пре одржавања седнице;

ПРЕДСЕДНИК

Члан 29. Избор Председника

29.1. Председника бирају чланови ОССИ-ја на изборима;

29.2. Мандат Председника званично почиње даном потврде избора од стране Скупштине. Мандат Председника траје две (2) године, са могућношћу једног реизбора на период од још две (2) године;

29.3. Након избора, Председник одређује своје Председништво које чине Потпредседници.

Члан 30. Основне дужности Председника

30.1. Председник има следеће дужности:

- врши надзор над радом Секретаријата;
- изражава јединство ОССИ-ја у јавности и представља Организацију испред свих државних институција и/или организација;
- врши надзор над радом свих сектора ОССИ-ја;
- једном месечно подноси извештај о раду Повереништву, које ће на тај начин бити у току са дешавањима и развојем Организације;
- да одреди своје Председништво, које чине Потпредседници;
- да јасно дефинише задужења својих Потпредседника у случају да их има више од једног.

Члан 31. Основа права Председника

31.1. Председник има право да:

- тражи увид у сва документа појединих или свих сектора ОССИ-ја,
- тражи увид у све информације у вези са Међународним органцима (подаци о пројектима, члановима, финансијама...);
- тражи месечне извештаје од Директора сектора;

31.2. Председник има дискреционо право да утиче на преговоре и споразуме које други органи закључују испред ОССИ-ја, уколико сматра да нису за добробит Организације.

Члан 32. Оставка и разрешење Председника

32.1. Председник подноси оставку Секретаријату;

32.2. У случају оставке или разрешења Председника, Потпредседник преузима техничко вођење Организације у својству вршиоца дужности Председника. Уколико постоји више Потпредседника, вршиоца дужности бира Секретаријат већином гласова, а Потпредседници немају право гласа у овом питању. Уколико ниједан од Потпредседника није у могућности да преузме функцију, као привремена замена на функцију ступа Директор сектора за Међународне огранке;

32.3. Вршилац дужности Председника има рок од петнаест (15) дана од дана оставке Председника да сазове ванредну Скупштину ради избора новог Председника.

Члан 33. Разрешење Председника

33.1. Скупштина ОССИ-ја може разрешити изабраног Председника и пре краја мандата уколико:

- не представља ОССИ у складу са Статутом;
- грубо се оглушује о циљеве ОССИ-ја;
- стиче себи или другима противправну материјалну корист на штету Организације;

33.2. Поступак разрешења Председника може се покренути на захтев једне трећине (1/3) присутних чланова Скупштине на редовној или ванредној седници, на образложен предлог Секретаријата, при чему предлог мора бити једногласан, или на образложен предлог Директора Надзорног одбора;

33.3. Одлуку о смени Председника ОССИ-ја доноси Скупштина трочетвртинском (3/4) већином, с тим да на седници Скупштине која о томе одлучује, мора бити присутно најмање једна половина (1/2) од укупног броја делегата;

33.4. Уколико предлог за смену не добије подршку прописану у ставу 33.3, онда се предлог за смену не може поновити у року од наредна три (3) месеца.

ПОТПРЕДСЕДНИК

Члан 34. Избор Потпредседника

34.1. Потпредседнике предлаже Председник из реда делегата;

34.2. Предлог Председника усваја или одбија Скупштина приликом редовног или ванредног заседања обичном већином (1/2+1);

34.3. У случају да Скупштина одбије предлог Председника за именовање Потпредседника, Потпредседник се бира по истој процедури као и Директори сектора ОССИ-ја, односно директним избором делегата;

34.4. Мандат Потпредседника званично почиње даном усвајања одлуке на Скупштини о именовању. Мандат Потпредседника траје две (2) године са могућношћу једног реизбора на период од још две (2) године.

Члан 35. Основне дужности Потпредседника

35.1. Потпредседник помаже у раду Председника;

35.2. У сарадњи са Председником координира све активности унутар ОССИ-ја;

35.3. У договору са Председником и осталим Потпредседницима, Потпредседнику се додељује функција надзора и координирања у раду додељеног сектора;

35.4. Потпредседник је дужан да води седницу Скупштине у колико се тако Председник договори са својим Председништвом;

35.5. Потпредседник је дужан да по потреби мења Председника.

Члан 36. Основна права Потпредседника

36.1. Потпредседник је члан Секретаријата са правом гласа;

36.2. Потпредседник има право да:

- тражи увид у сва документа појединих или свих сектора ОССИ-ја;
- тражи увид у све информације у вези са Међународним огранцима (подаци о пројектима, члановима, финансијама...);
- тражи месечне извештаје од Директора сектора.

Члан 37. Оставка и разрешење Потпредседника

37.1. Потпредседник подноси оставку Секретаријату;

37.2. У случају да Потпредседник поднесе оставку, а други Потпредседник не постоји или не може да преузме његове дужности, Председник је дужан да у року од тридесет (30) дана именује новог Потпредседника чије ће се именовање разматрати на ванредно сазваној Скупштини;

37.3. Скупштина ОССИ-ја може разрешити изабраног Потпредседника и пре краја мандата уколико:

- не представља ОССИ у складу са Статутом;
- грубо се оглушује о циљеве ОССИ-ја;
- стиче себи или другима противправну материјалну корист на штету Организације;

37.4. Поступак разрешења Потпредседника може се покренути на захтев једне трећине (1/3) присутних чланова Скупштине на редовној или ванредној седници, на образложен предлог Секретаријата, при чему предлог мора бити једногласан, или на образложен предлог Директора Надзорног одбора;

37.5. Одлуку о смени Потпредседника ОССИ-ја доноси Скупштина трочетвртинском (3/4) већином с тим да на седници Скупштине која о томе одлучује мора бити присутно најмање једна половина (1/2) од укупног броја делегата;

37.6. Уколико предлог за смену не добије подршку прописану у ставу 37.4, онда се предлог за смену не може поновити у року од наредна три (3) месеца.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 38. Организација и функције Председништва

38.1. Председништво чини Председник и Потпредседници;

38.2. Председништво одлучује о текућим и хитним питањима између две (2) Скупштине;

38.3. Све одлуке које Председништво донесе морају бити верификоване на наредном састанку Секретаријата;

38.4. Председништво именује чланове Председничког тима.

ПРЕДСЕДНИЧКИ ТИМ

Члан 39. Организација Председничког тима

39.1. Чланове Председничког тима именује Председништво;

39.2. Председнички тим је сачињен од најмање три (3), а највише пет (5) чланова;

39.3. Чланови Председничког тима могу да постану искључиво делегати који су тренутно на студијама у иностранству, а који су заинтересовани да у будућности наставе рад Организације.

Члан 40. Функције и задужења Председничког тима

40.1. Председнички тим има функцију Извршног одбора:

- да спроводи одлуке Председништва;
- штити циљеве Организације;
- осигурава извршење послова неопходних за функционисање Организације.

СЕКТОРИ

Члан 41. Организација Сектора

41.1. Председник ОССИ-ја одлучује о броју Сектора и њиховим задужењима у складу са потребама Организације. То чини путем писаних аката „амандмана“;

41.2. Основни Сектори ОССИ-ја су:

1. Сектор за Међународне огранке;
2. Сектор за финансије и сарадњу са спонзорима;
3. Сектор за маркетинг и односе са јавношћу;
4. Сектор за унутрашње послове и сарадњу са партнерима;
5. Сектор за правне делатности;

41.3. Могуће је формирање нових, разлагање и уједињавање постојећих Сектора, али није могуће укидање основних пет (5) Сектора;

41.4. На челу Сектора се налазе Директори сектора;

41.5. Функције појединачних Сектора одређене су у одговарајућем Правилнику о раду.

Члан 42. Директори Сектора

42.1. Директори сектора су чланови Секретаријата;

42.2. Директори сектора бирају се електронским гласањем на изборима од стране делегата;

42.3. Директори сектора се бирају из реда делегата који студирају у иностранству;

42.4. Мандат Директора сектора званично почиње потврдом Скупштине. Мандат Директора сектора траје две (2) године с могућношћу једног реизбора на још две (2) године.

Члан 43. Оставка и разрешење Директора сектора

43.1. Директор сектора подноси оставку Секретаријату; Потпредседник постаје вршилац дужности Директора сектора до прве редовне или ванредне седнице Скупштине;

43.2. Скупштина ОССИ-ја може разрешити изабраног потпредседника и пре краја мандата уколико:

- не репрезентује ОССИ у складу са Статутом;
- грубо се оглушује о циљеве ОССИ-ја;
- стиче себи или другима противправну материјалну корист на штету Организације;

43.3. Поступак разрешења Директора сектора може се покренути на захтев једне трећине (1/3) присутних чланова Скупштине на редовној или ванредној седници, на образложен предлог Секретаријата, при чему предлог мора бити једногласан, или на образложен предлог Директора Надзорног одбора;

43.4. Одлуку о смени Директора сектора доноси Скупштина трочетвртинском (3/4) већином с тим да на седници Скупштине која о томе одлучује мора бити присутно најмање једна половина (1/2) од укупног броја делегата;

43.5. Уколико предлог за смену не добије подршку прописану у ставу 43.3, онда се предлог за смену не може поновити у року од наредна три (3) месеца;

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 44. Организација Управног одбора

44.1. Управни одбор је сачињен од Директора сектора;

44.2. Управни одбор има онолико чланова колико има Директора сектора, а најмање пет (5).

Члан 45. Функције и задужења Управног одбора

- 45.1.** Помаже Председништву у раду и задужен је за успешност рада Организације;
- 45.2.** Управни одбор је дужан да Председништву шаље месечни извештај;
- 45.3.** Извештај Управног одбора сачињен је од појединачних извештаја Директора сектора.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 46. Организација Секретаријата

- 46.1.** Секретаријат је највиши Извршни орган Организације;
- 46.2.** Секретаријат је састављен од чланова Председништва, Извршног одбора и Управног одбора;
- 46.3.** Чланови Секретаријата могу бити изабрани само из редова студената који студирају у иностранству;

Члан 47. Дужности секретаријата

- 47.1.** Секретаријат има следеће дужности:
- Представља Организацију у јавности;
 - Уређује процедуре за отварање конкурса;
 - Подноси извештај о раду на сваком редовном заседању Скупштине;
 - Предлаже Директора Надзорног одбора Скупштине;
 - Сазива два (2) пута годишње редовну Скупштину, уз обавештење двадесет (20) дана унапред свим члановима Организације;
 - Доноси правилнике и уредбе којима детаљно уређује све области у надлежности Секретаријата;

Члан 48. Заседање Секретаријата

- 48.1.** Секретаријат заседа најмање два (2) пута месечно;
- 48.2.** Секретаријат доноси одлуке већином гласова;
- 48.3.** Седнице, као и дневни ред, уређује Директор сектора за правне послове. Уколико Директор сектора за правне послове није у могућности да врши своју функцију, привремено га замењује директор Надзорног одбора;

48.4. Директор сектора за правне послове шаље дневни ред свим члановима Секретаријата најмање 48 сати пре почетка седнице;

48.5. Одступање од дневног реда је дозвољено уколико се сагласи већина свих чланова Секретаријата;

48.6. Председник Надзорног одбора је дужан да присуствује заседањима Секретаријата.

Члан 49. Записник

49.1. Директор сектора за правне делатности води записник на заседању, уколико он није у могућности Секретаријат већином гласова одлучује ко води записник;

49.2. Директор сектора за правне делатности после сваког заседања, записник шаље свим члановима Секретаријата;

49.3. Записници са заседања се архивирају и у сваком тренутку могу бити доступни другим телима организације.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 50. Организација Надзорног одбора

50.1. Надзорни одбор се састоји од Председника Надзорног одбора, два (2) члана из реда Алумни мреже од којих је један Председник Алумни мреже и два (2) делегата који нису Придružени чланови;

Члан 51. Председник Надзорног одбора

51.1. Председника Надзорног одбора бирају чланови ОССИ-ја на електронским изборима, а потврђује га Скупштина, двотрећинском (2/3) већином присутних делегата;

51.2. Мандат Председника Надзорног одбора званично почиње даном потврђивања избора од стране Скупштине;

51.3. Мандат Председника Надзорног одбора траје две (2) године с могућношћу једног реизбора на период од још две (2) године.

Члан 52. Чланови Надзорног одбора

52.1. Чланове Надзорног одбора бира Скупштина двотрећинском (2/3) већином;

52.2. Мандат чланова Надзорног одбора траје две (2) године, с могућношћу једног реизбора на период од још две (2) године;

52.3. Чланови Надзорног одбора могу у сваком моменту тражити одступање из Надзорног одбора у писаној форми, коју достављају Секретаријату и Сектору за правне делатности;

52.4. У случају искључења или одступања из Надзорног одбора, на следећој редовној Скупштини се бира одговарајућа замена;

52.5. Сви чланови Надзорног одбора су равноправни.

Члан 53. Дужности Надзорног одбора

53.1. Надзорни одбор има следеће дужности:

- саветодавно помаже Секретаријату у раду и питањима из своје посебне надлежности,
- прима извештаје Председника Организације,
- врши контролу целокупног материјално-финансијског пословања ОССИ-ја и о томе подноси извештај Скупштини,
- може поднети образложени предлог разрешења Председника,
- указује на неправилности у поступању Организације и врши друге контролне активности.

ПОВЕРЕНИШТВО

Члан 54. Организација Повереништва

54.1. Повереништво је сачињено од оснивача Организације, Почасних чланова и бивших Председника организације;

54.2. Приступање бивших Председника Повереништву није аутоматско већ мора бити одобрено од стране Оснивача Организације.

Члан 55. Дужности Повереништва

55.1. Повереништво има саветодавну моћ као и моћ опомене Председника у случају да процени да Организација не поступа у складу са Статутом и/или не поштује основне циљеве, принципе и активности Организације;

55.2. Повереништво може да предложи смену Председника ОССИ-ја Скупштине, у случају да процени да не врши своје функције у складу са Статутом.

Члан 56. Однос Председника и Повереништва

56.1. Актуелни Председник ОССИ-ја је дужан да једном месечно подноси извештај о раду Повереништву, које ће на тај начин бити у току са дешавањима и развојем Организације.

IV. МЕЂУНАРОДНИ ОГРАНЦИ

Члан 57. Дефиниција Међународног огранка

57.1. Међународни огранци представљају организоване и/или регистроване јединице Организације српских студената у иностранству;

57.2. Међународни огранци кроз своје активности раде на промоцији Србије у држави у којој бораве и окупљају српске студенте са свог јурисдикционог подручја;

57.3. Међународни огранци се могу формирати на три (3) различита нивоа:

- ниво града,
- регије и
- државе.

57.4. Међународни огранци могу покривати територију само једне државе;

Члан 58. Оснивање Међународних огранака

58.1. Међународни огранци оснивају се на оснивачкој Скупштини огранка усвајањем Статута Међународног огранка у одређеном граду/држави/региону уколико за њега гласа најмање 8 (осам) чланова ОССИ-ја који студирају на јурисдикционом подручју за које се оснива огранак;

58.2. Нови Међународни огранци се оснивају путем следеће процедуре:

1. Слање захтева за одобрење оснивања Међународног огранка Скупштини ОССИ-ја;
2. Добијање одобрења за оснивање Међународног огранка;
3. Правно регулисање Међународног огранка на јурисдикционом подручју;
4. Заседање оснивачке Скупштине Међународног огранка;
5. Потврда Скупштине ОССИ-ја о оснивању новог огранка.

58.3. Секретаријат је дужан да пружи логистичку и сваку другу подршку неопходну за успешно оснивање Међународних огранака. Секретаријат посебно ставља на располагање сав неопходан материјал, односно документацију и информације;

58.4. Секретаријат има право да предложи првог Директора новог Међународног огранка, а бирају га чланови тог огранка на Оснивачкој Скупштини.

Члан 59. Дужности Међународног огранка

59.1. Међународни огранци дужни су да:

- прате основне циљеве, принципе и активности Организације;
- једном годишње организују окупљање српских студената на свом јурисдикционом подручју;
- подносе годишње извештаје о раду и финансијама огранка Секретаријату;
- достављају сву документацију коју им Секретаријат тражи.

Члан 60. Права Међународног огранка

60.1. Међународни огранци одлучују самостално о раду свог Међународног огранка, уз консултације са Секретаријатом;

60.2. Унутрашња организација датог Међународног огранка је аутономно право Међународних огранака у складу са овим Статутом.

Члан 61. Опомене и укидање Међународних огранака

61.1. Деловање које није у складу са основним циљевима, принципима, активностима и Статутом ОССИ-ја забрањено је и санкционише се опоменом Међународног огранка из ОССИ мреже;

61.2. У случају друге опомене истог Међународног огранка у периоду од мање од годину дана, Скупштина може да укине тај Међународни огранак изгласаном двотрећинском (2/3) већином;

61.3. Директор сектора за Међународне огранке може да предложи опомену одређеног Међународног огранка о чијој се валидности одлучује на следећој редовној или ванредној седници Скупштине.

Члан 62. Гашење Међународних огранака

62.1. Гашење Међународног огранка је могуће у случају да поменути огранак нема довољан број чланова, најмање осам (8) или зато што из неког другог разлога не одговара тренутним потребама Организације;

62.2. О гашењу Међународног огранка одлучује Скупштина двотрећинском (2/3) већином на предлог Директора сектора за Међународне огранке.

V. АЛУМНИ МРЕЖА

Члан 63. Организација Алумни мреже

63.1. Алумни мрежу чине Алумни чланови;

63.2. Детаљна организација Алумни мреже је уређена у одговарајућем Правилнику о раду.

Члан 64. Председник Алумни мреже

64.1. Председника Алумни мреже бирају њени чланови на електронским изборима;

64.2. Председник Алумни мреже је члан Надзорног одбора.

ГЛАВА 4. ФИНАНСИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 65. Основни извори финансирања

65.1. Основни извори из којих се финансира ОССИ су приходи прикупљени од јавног, приватног и цивилног сектора;

65.2. Под основним изворима прихода подразумевају се:

- спонзорства;
- добровољни новчани прилози;
- донације;
- поклони;
- новчана средства од пројеката;
- неки други вид финансирања.

Члан 66. Конкурисање за пројекте

66.1. ОССИ-ју је дозвољено да конкурише за пројекте у Републици Србији као и у земљама у којима има своје Представништво/Међународни огранак/регионалну канцеларију;

66.2. Уколико је то предвиђено у конкурсној документацији и допуштено од стране органа који објављује Конкурс, чланови ОССИ-ја ангажовани на датом пројекту могу примати надокнаду за своје активности;

66.3. Висина и постојање надокнаде морају бити предвиђени у предлогу буџета пројекта и као такви прихваћени од стране органа који је Конкурс расписао.

Члан 67. Финансирање Међународних огранака

67.1. Међународни огранци се у великој мери самофинансирају;

67.2. Међународни огранци имају право да аплицирају за пројекте како на јурисдикционом подручју на коме огранак делује, тако и у Републици Србији;

67.3. Уколико је Организација у могућности, одлуком Секретаријата, може да пружи финансијску подршку Међународним огранцима;

67.4. Међународни огранци ОССИ-ја самостално доносе одлуку о начину финансирања уз накнадно одобрење од стране Секретаријата;

67.5. Међународни огранци су дужни да једном годишње доставе финансијски извештај Секретаријату.

Члан 68. Финансијска година

68.1. Финансијска година почиње 1. јануара, а завршава се 31. децембра текуће године;

68.2. Завршни биланс ОССИ-јеве претходне финансијске године подноси се на увид Надзорном одбору и Скупштини;

68.3. Финансијски извештаји са пројекта се подnose Надзорном одбору на годишњем нивоу;

68.4. ОССИ-јев завршни годишњи биланс, због транспарентности, подноси се Скупштини која га усваја двотрећинском (2/3) већином присутних делегата.

Члан 69. Имовина Организације

69.1. ОССИ поседује инвентарисану имовину и новчана средства у свом власништву;

69.2. Имовином ОССИ-ја управља Секретаријат ОССИ-ја кроз законске заступнике;

69.3. Имовином Међународних огранака управљају директори Међународних огранака ОССИ-ја;

69.4. Секретаријат ОССИ-ја, по потреби и у складу са околностима, задржава право давања упутстава за управљање имовином Међународних огранака;

69.5. Приликом доношења одлуке о престанку рада удружења, Скупштина ОССИ-ја ће трочетвртинском (3/4) већином одлучити које ће домаће непрофитно правно лице/удружење бити наследник имовине, а које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

ГЛАВА 5. ЗАВРШНЕ И ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70. Јавност рада

70.1. У складу са овим Статутом, чланови ОССИ-ја имају право на увид

- у рад и одлуке свих органа ОССИ-ја;
- годишњи финансијски извештај;
- финансијски извештај са пројеката.

70.2. Седнице Скупштине су отворене за јавност, ако Скупштина не одлучи другачије обичном већином;

70.3. О питањима која су од интереса за јавност издају се званична саопштења, издата од стране Сектора за правне делатности, а потписана од стране Председника или Потпредседника;

70.4. Статут Организације, Правилници о раду као и сви други правни акти су доступни на сајту Организације.

Члан 71. Отказни рок

71.1. Чланови Секретаријата имају обавезу да најаве престанак или немогућност извршења дужности;

71.2. Прописује се отказни рок у трајању од три (3) месеца, током којих су дужни да врше основне дужности;

71.3. Отказни рок може трајати краће од три (3) месеца у случају да се именује одговарајућа замена у виду вршиоца дужности пре истека тог рока;

71.4. Вршиоца дужности може да именује и одступајући члан Секретаријата;

71.5. Именовање на функцију вршиоца дужности се потврђује на следећој редовној или ванредној Скупштини сем у случају да се распишу превремени избори.

72.1. У случају да постоји сумња да неки члан не поштује одредбе статута, правилнике о раду организације, циљеве, принципе и активности или Организацију представља у погрешном светлу, било који члан или група чланова може да покрене тужбу против тог члана;

72.2. Сектор за правне делатности процењује основаност тужбе;

72.3. У случају да је тужба основана, сазива се дисциплинска комисија која испитује случај и оптуженог члана;

72.4. Дисциплинска комисија је сачињена од три (3) члана, од којих један (1) мора да буде из Надзорног одбора, један (1) из Сектора за правне делатности и последњи из реда Активних чланова;

72.5. У случају да дисциплинска комисија процени постојање прекршаја о томе обавештава Секретаријат, који на првој следећој ванредној или редовној седници Скупштине покрене питање могућег искључења оптуженог члана.

Члан 72. Измена и допуна Статута

72.1. Измена и допуна овог статута се врши изменом до половине чланова амандманима, након чега је потребно извршити измену статута;

72.2. Амандманима се не могу мењати чланови 72 и 73.

Члан 73. Промена Статута

73.1. Предлог за промену Статута може да поднесе Директор сектора за правне делатности или најмање три (3) удружена члана Секретаријата;

73.2. Предлог за промену Статута се разматра на седници Скупштине;

73.3. Секретаријат шаље предлог новог Статута Директорима Међународних огранака најмање петнаест (15) дана пре седнице Скупштине;

73.4. Како би могло да се гласа о промени Статута потребно је да је на Скупштини присутно најмање двадесет (20) делегата;

73.5. За промену Статута неопходна је трочетвртинска (3/4) већина гласова на скупштини као и сагласност Директора свих Међународних огранака;

73.6. Директори Међународних огранака своју сагласност или одбијање предлога шаљу у писаној форми са потписом најкасније четрдесет и осам (48) сати пре седнице Скупштине.

Члан 74. Прелазне и завршне одредбе

74.1. На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе закона о Удружењима и других аката ОССИ-ја;

74.2. Овај Статут ступа на снагу даном прихватања код надлежног државног органа;

74.3. Ступањем на снагу ових измена престаје да важи текст претходног Статута ОССИ-ја;

У Београду, дана _____

Директор сектора за правне делатности

Председник Организације

Александра Дубовац

Александар Љубомировић